



Regio Recruitment

*Your source for a better job*

ABU



**Algemene  
Voorwaarden**

September 2020

# Inhoudsopgave

## ABU Algemene Voorwaarden

<b>Artikel 1</b>	Definities
<b>Artikel 2</b>	Werkingsfeer
<b>Artikel 3</b>	De opdracht en de terbeschikkingstelling
<b>Artikel 4</b>	Vervanging en beschikbaarheid
<b>Artikel 5</b>	Opschortingsrecht
<b>Artikel 6</b>	Werkprocedure
<b>Artikel 7</b>	Arbeidsduur en werktijden
<b>Artikel 8</b>	Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen
<b>Artikel 9</b>	Functie en beloning
<b>Artikel 10</b>	Goede uitoefening van leiding en toezicht
<b>Artikel 11</b>	Arbeidsomstandigheden
<b>Artikel 12</b>	Aansprakelijkheid opdrachtgever
<b>Artikel 13</b>	Opdrachtgeverstarief
<b>Artikel 14</b>	Facturatie
<b>Artikel 15</b>	Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid uitzendonderneming
<b>Artikel 16</b>	Intellectuele en industriële eigendom
<b>Artikel 17</b>	Geheimhouding
<b>Artikel 18</b>	Bijzondere verplichtingen met betrekking tot identiteit en verwerking persoonsgegevens
<b>Artikel 19</b>	Bejegening uitzendkracht
<b>Artikel 20</b>	Medezeggenschap

- Artikel 21** Verplichtingen met betrekking tot de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs
- Artikel 22** Toepasselijk recht en forumkeuze
- Artikel 23** Slotbepaling

## **Algemene Voorwaarden van Regio Recruitment**

### **Onderdeel A | Algemeen**

**Artikel 1** Strekking van de algemene voorwaarden

**Artikel 2** Betaling en gevolgen wanbetaling

### **Onderdeel B | Het ter beschikking stellen van Uitzendkrachten**

**Artikel 1** Het aangaan van een arbeidsverhouding met een Uitzendkracht

**Artikel 2** Bijzondere minimale betalingsverplichtingen

### **Onderdeel C B | Werving en Selectie**

**Artikel 1** Definities

**Artikel 2** Offertes

**Artikel 3** Totstandkoming Opdracht

**Artikel 4** Uitvoering van de Opdracht

**Artikel 5** Honorarium

**Artikel 6** Specifieke verplichtingen Opdrachtgever

**Artikel 7** Aansprakelijkheid

**Artikel 8** Looptijd en beëindiging

**Artikel 9** Functioneren Kandidaat na acceptatie

# ABU Algemene Voorwaarden

## Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1. Uitzendonderneming:** iedere natuurlijke of rechtspersoon die op basis van opdrachten uitzendkrachten ter beschikking stelt aan opdrachtgevers.
- 2. Uitzendkracht:** iedere natuurlijke persoon, die een uitzendovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 BW is aangegaan met een uitzendonderneming teneinde arbeid te verrichten voor een derde onder leiding en toezicht van die derde.
- 3. Opdracht:** de overeenkomst tussen een opdrachtgever en de uitzendonderneming op grond waarvan een enkele uitzendkracht door de uitzendonderneming aan de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld, als bedoeld in lid 2 van dit artikel, om werkzaamheden te verrichten, zulks tegen betaling van het opdrachtgeverstatarief.
- 4. Opdrachtgever:** iedere natuurlijke of rechtspersoon die naast de uitzendonderneming partij is bij de opdracht.
- 5. Terbeschikkingstelling:** de tewerkstelling van een uitzendkracht in het kader van een opdracht.
- 6. Uitzendbeding:** de schriftelijke bepaling in de arbeidsovereenkomst tussen de uitzendonderneming en de uitzendkracht en/of in de cao, inhoudend dat de arbeidsovereenkomst van rechtswege eindigt doordat de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht door de uitzendonderneming aan de opdrachtgever op verzoek van de opdrachtgever ten einde komt (artikel 7:691 lid 2 BW).

- 7. CAO:** de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor Uitzendkrachten, gesloten tussen de ABU (Algemene Bond Uitzendondernemingen) enerzijds en betrokken werknemersorganisaties anderzijds.
- 8. Opdrachtgeverstatarief:** het door de opdrachtgever aan de uitzendonderneming verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en btw. Het tarief wordt per uur gerekend, tenzij anders vermeld.
- 9. Inlenersbeloning:** de inlenersbeloning zoals gedefinieerd in de cao.

## Artikel 2 Werkingsfeer

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten en overige overeenkomsten tussen de uitzendonderneming en de opdrachtgever, alsmede op alle rechtshandelingen die gericht zijn op de totstandkoming daarvan, waaronder aanbiedingen, voorstellen, offertes en prijsopgaves.

- 1. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden** van de opdrachtgever zijn niet van toepassing en worden door de uitzendonderneming uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2. Van deze algemene voorwaarden** afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk overeengekomen en gelden uitsluitend voor die opdracht.

## Artikel 3 De opdracht en de terbeschikkingstelling Opdracht

- 1. De opdracht wordt aangegaan voor** bepaalde of onbepaalde tijd.
- 2. De opdracht voor bepaalde tijd is de** opdracht die wordt aangegaan:
  - óf voor een vaste periode;
  - óf voor een bepaalbare periode;
  - óf voor een bepaalbare periode die een vaste periode niet overschrijdt.

De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde objectief bepaalbare gebeurtenis zich voordoet.

### Einde opdracht

**3.** De opdracht voor onbepaalde tijd eindigt door schriftelijke opzegging met inachtneming van een redelijke opzegtermijn.

**4.** Elke opdracht eindigt onverwijld wegens opzegging op het tijdstip dat een van beide partijen de opdracht opzegt omdat:

- de andere partij in verzuim is;
- de andere partij geliquideerd is;
- de andere partij in staat van faillissement is verklaard of surséance van betaling heeft aangevraagd.

Indien de uitzendonderneming wegens een van deze gronden opzegt, ligt in de gedraging van de opdrachtgever, waarop de opzegging is gebaseerd, het verzoek van de opdrachtgever besloten om de terbeschikkingstelling te beëindigen. Dit leidt niet tot enige aansprakelijkheid van de uitzendonderneming voor de schade die de opdrachtgever dientengevolge leidt. Ten gevolge van de opzegging zullen de vorderingen van de uitzendonderneming onmiddellijk opeisbaar zijn.

### Einde terbeschikkingstelling

**5.** Het einde van de opdracht betekent het einde van de terbeschikkingstelling. Beëindiging van de opdracht door de opdrachtgever houdt in het verzoek van de opdrachtgever aan de uitzendonderneming om de lopende terbeschikkingstelling(en) te beëindigen tegen de datum waarop de opdracht rechtsgeldig is geëindigd, respectievelijk waartegen de opdracht rechtsgeldig is ontbonden.

**6.** Indien tussen de uitzendkracht en de uitzendonderneming het uitzendbeding geldt, eindigt de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht op verzoek van de opdrachtgever op het moment dat de uitzendkracht meldt dat hij niet in staat is de arbeid te verrichten wegens arbeidsongeschiktheid. Voor zover nodig wordt de opdrachtgever geacht dit

verzoek te hebben gedaan. De opdrachtgever zal dit verzoek desgevraagd schriftelijk aan de uitzendonderneming bevestigen.

**7.** De terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege indien en zodra de uitzendonderneming de uitzendkracht niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de arbeidsovereenkomst tussen de uitzendonderneming en de uitzendkracht is geëindigd en deze arbeidsovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde opdrachtgever.

De opdrachtgever informeert de uitzendonderneming tijdig omtrent het eindigen of voortzetten van de opdracht met inachtneming van artikel 6 lid 1, teneinde de uitzendonderneming in staat te stellen haar verplichtingen ter zake een wettelijke aanzegtermijn juist en volledig na te komen.

### **Artikel 4 Vervanging en beschikbaarheid**

**1.** De uitzendonderneming is te allen tijde gerechtigd een ter beschikking gestelde uitzendkracht te vervangen.

Hiervoor is geen toestemming van de opdrachtgever vereist. De opdrachtgever zal medewerking aan vervanging slechts op redelijke gronden weigeren. De opdrachtgever zal een eventuele weigering desgevraagd schriftelijk motiveren.

**2.** De uitzendonderneming schiet niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de opdrachtgever, indien de uitzendonderneming om welke reden dan ook een (vervangende) uitzendkracht niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de opdracht of nadien overeengekomen aan de opdrachtgever ter beschikking kan stellen.

### **Artikel 5 Opschortingsrecht**

**1.** De opdrachtgever is niet gerechtigd de tewerkstelling van de uitzendkracht tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek.

**2.** In afwijking van lid 1 van dit artikel is opschorting wel mogelijk indien: - dit schriftelijk wordt overeengekomen en daarbij de looptijd is vastgelegd én;

- de opdrachtgever aantoont dat tijdelijk geen werk voorhanden is of de uitzendkracht niet te werk kan worden gesteld én;
- de uitzendonderneming jegens de uitzendkracht met succes een beroep kan doen op uitsluiting van de loondoorbetalingsplicht op grond van de cao.

## Artikel 6 **Werkprocedure**

**1.** De opdrachtgever verstrekt de uitzendonderneming voor aanvang van de opdracht de voor de terbeschikkingstelling noodzakelijke informatie waaronder een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de opdracht.

**2.** De uitzendonderneming bepaalt, aan de hand van de door de opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de voor ter beschikkingstelling in aanmerking komende (kandidaat-)uitzendkrachten, welke (kandidaat-)uitzendkrachten zij aan de opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de opdracht. De opdrachtgever is gerechtigd de voorgestelde (kandidaat-)uitzendkracht af te wijzen, waardoor de terbeschikkingstelling van de voorgestelde (kandidaat-)uitzendkracht geen doorgang vindt.

**3.** De uitzendonderneming schiet niet tekort jegens de opdrachtgever indien de contacten tussen de opdrachtgever en de uitzendonderneming voorafgaande aan een mogelijke opdracht, waaronder een concrete aanvraag van de opdrachtgever om een uitzendkracht ter beschikking te stellen, om welke reden dan ook niet of niet binnen de door de opdrachtgever gewenste termijn leiden tot de daadwerkelijke terbeschikkingstelling van een uitzendkracht.

**4.** Indien de uitzendonderneming in het kader van de vervulling van op grond van de wet of

de cao op haar rustende verplichtingen informatie van de opdrachtgever behoeft, zal opdrachtgever op eerste verzoek deze informatie kosteloos aan de uitzendonderneming verstrekken.

## Artikel 7 **Arbeidsduur en werktijden**

**1.** De arbeidsomvang en de werktijden van de uitzendkracht bij de opdrachtgever worden vastgelegd in de opdracht, dan wel anders overeengekomen. De werktijden, de arbeidsduur, de pauze en de rusttijden van de uitzendkracht zijn gelijk aan de bij opdrachtgever terzake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen. De opdrachtgever staat er voor in, dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de uitzendkracht voldoen aan de wettelijke vereisten. De opdrachtgever ziet erop toe dat de uitzendkracht de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt.

**2.** Vakantie en verlof van de uitzendkracht worden geregeld conform de wet en de cao.

## Artikel 8 **Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen**

**1.** De opdrachtgever dient de uitzendonderneming bij het aangaan van de opdracht te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de opdracht, opdat de uitzendonderneming deze omstandigheid, indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de arbeidsovereenkomst met de uitzendkracht. Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de opdracht, dient de opdrachtgever de uitzendonderneming onmiddellijk na het bekend worden hiervan te informeren.

## Artikel 9 **Functie en beloning**

**1.** Voor aanvang van de opdracht verstrekt de opdrachtgever de omschrijving van de door de uitzendkracht uit te oefenen functie, de bijbehorende inschaling en informatie over

alle elementen van de inlenersbeloning (wat betreft hoogte en tijdstip: alleen en voor zover op dat moment bekend) aan de uitzendonderneming.

**2.** De beloning van de uitzendkracht, daaronder mede begrepen eventuele toeslagen en kostenvergoedingen, wordt vastgesteld conform de cao (daaronder mede begrepen de bepalingen omtrent de inlenersbeloning) en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, zulks aan de hand van de door de opdrachtgever verstrekte functieomschrijving.

**3.** Indien op enig moment blijkt dat die functieomschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenstemt met de werkelijk door de uitzendkracht uitgeoefende functie, zal de opdrachtgever aan de uitzendonderneming onverwijld de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling aanreiken. De beloning van de uitzendkracht zal opnieuw worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving. De functieomschrijving en/of inschaling kan tijdens de opdracht worden aangepast, indien de uitzendkracht op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op wet- en regelgeving en/of de cao. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, is de uitzendonderneming gerechtigd de beloning van de uitzendkracht én het opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig te corrigeren. De opdrachtgever is dit gecorrigeerde tarief aan de uitzendonderneming verschuldigd vanaf het moment dat de uitzendkracht aanspraak heeft op de hogere beloning op grond van wet- en regelgeving en/of de cao.

**4.** De opdrachtgever stelt de uitzendonderneming tijdig, in ieder geval direct bij het bekend worden, op de hoogte van wijzigingen in de inlenersbeloning en van vastgestelde initiële loonsverhogingen. Dit lid is niet van toepassing indien en zo lang als de uitzendkracht wordt beloond overeenkomstig de cao-beloning voor de allocatiegroep.

**5.** Indien en voor zover voor de uitzendkracht vanwege niet indeelbaarheid een beloning wordt vastgesteld, stelt de opdrachtgever de uitzendonderneming tijdig en in ieder geval

direct bij het bekend worden op de hoogte van een wijziging in het functiegebouw van de opdrachtgever die tot gevolg heeft dat de door de uitzendkracht uitgeoefende functie alsnog in het functiegebouw van de opdrachtgever kan of had moeten worden ingedeeld. De beloning en het opdrachtgeverstarief Vergoedingen en toeslagen zoals die voor overwerk, reisure/reistijd, fysiek belastende omstandigheden, werk in ploegendiensten of onregelmatigheid, op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen), verschoven uren en/of bereikbaarheids- of beschikbaarheidsdiensten worden beloond overeenkomstig de ABU-CAO en/of andere toepasselijke arbeidsvoorwaardenregelingen en worden aan de opdrachtgever doorberekend.

## Artikel 10 **Goede uitoefening van leiding en toezicht**

**1.** De opdrachtgever zal zich ten aanzien van de uitzendkracht bij de uitoefening van leiding en toezicht, alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk, gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.

**2.** Het is de opdrachtgever behoudens toestemming niet toegestaan de uitzendkracht op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder leiding en toezicht van deze derde verrichten van werkzaamheden. Onder derde wordt mede verstaan een (rechts)persoon waarmee de opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden.

**3.** De opdrachtgever kan de uitzendkracht slechts te werk stellen in afwijking van het bij opdracht en voorwaarden bepaalde, indien de uitzendonderneming en de uitzendkracht daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd.

**4.** Tewerkstelling van de uitzendkracht in het buitenland door een in Nederland gevestigde opdrachtgever is slechts mogelijk voor bepaalde tijd onder de voorwaarden dat de opdrachtgever leiding en toezicht heeft georganiseerd én de tewerkstelling schriftelijk is

overeengekomen met de uitzendonderneming en met de uitzendkracht.

**5.** De opdrachtgever zal aan de uitzendkracht de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of teniet gegaan.

**6.** De opdrachtgever zal zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van de uitzendonderneming verstrekt de opdrachtgever een bewijs van verzekering.

### Artikel 11 **Arbeidsomstandigheden**

**1.** De opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.

De opdrachtgever is jegens de uitzendkracht en de uitzendonderneming verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek, gezondheid, welzijn en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.

**2.** De opdrachtgever is gehouden om aan de uitzendkracht en aan de uitzendonderneming tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De opdrachtgever geeft de uitzendkracht actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE).

**3.** Indien de uitzendkracht een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorg dragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het

bedrijfsongeval of de beroepsziekte zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het bedrijfsongeval of de beroepsziekte het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het bedrijfsongeval dan wel de beroepsziekte. De opdrachtgever informeert de uitzendonderneming zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.

**4.** De opdrachtgever zal aan de uitzendkracht alle schade vergoeden die de uitzendkracht in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover de opdrachtgever daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 en/of artikel 6:162 van het Burgerlijk Wetboek.

**5.** De opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van de uitzendonderneming verstrekt de opdrachtgever een bewijs van verzekering

### Artikel 12 **Aansprakelijkheid opdrachtgever**

**1.** De opdrachtgever die de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit deze algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten niet of ondeugdelijk nakomt, is gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade van de uitzendonderneming. Het bepaalde in dit artikel is van algemene gelding, zowel - zo nodig aanvullend – ten aanzien van onderwerpen waarbij de schadevergoedingsplicht reeds afzonderlijk in deze algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten is geregeld als ten aanzien van onderwerpen waarbij dat niet het geval is.

### Artikel 13 **Opdrachtgeverstarief**

**1.** Het door de opdrachtgever aan de uitzendonderneming verschuldigde opdrachtgeverstarief wordt berekend over de door de uitzendkracht gewerkte uren en/of (indien dit aantal hoger is) over de uren



waarop de uitzendonderneming op grond van de algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten aanspraak heeft en/of de door de uitzendonderneming aan de uitzendkracht verschuldigde toeslagen. Het opdrachtgeverstarief vermeerderd met de kostenvergoedingen die de uitzendonderneming verschuldigd is aan de uitzendkracht. Over het opdrachtgeverstarief en kostenvergoedingen wordt btw in rekening gebracht.

- 2.** De uitzendonderneming is gerechtigd om het opdrachtgeverstarief tijdens de looptijd van de opdracht aan te passen, indien de kosten van de uitzendarbeid stijgen:
  - als gevolg van wijziging van de cao of van de daarbij geregelde lonen of wijziging van de bij de opdrachtgever geldende cao en/of arbeidsvoorwaardenregeling of de daarbij geregelde lonen;
  - als gevolg van wijzigingen in of ten gevolge van wet en- regelgeving, waaronder begrepen Algemene voorwaarden – Regio Recruitment 8 wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de cao of enig verbindend voorschrift;
  - als gevolg van een (periodieke) loonsverhoging en/of een (eenmalige) verplichte uitkering, voortvloeiende uit de cao, de bij de opdrachtgever geldende collectieve arbeidsovereenkomst en/of arbeidsvoorwaardenregeling en/of wet- en regelgeving.
- 3.** Indien de opdrachtgever niet instemt met betaling van het aangepaste opdrachtgeverstarief ingevolge lid 2 en/of artikel 9, dan ligt daarin besloten het verzoek van de opdrachtgever om de terbeschikkingstelling te beëindigen.
- 4.** Iedere aanpassing van het opdrachtgeverstarief wordt door de uitzendonderneming zo spoedig mogelijk aan de opdrachtgever bekendgemaakt en schriftelijk aan de opdrachtgever bevestigd.
- 5.** Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan de opdrachtgever de beloning te laag is vastgesteld, is de uitzendonderneming gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning vast te stellen en het opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig met

terugwerkende kracht aan te passen en in rekening te brengen. De uitzendonderneming kan tevens hetgeen de opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald en kosten die als gevolg hiervan door de uitzendonderneming zijn gemaakt, aan de opdrachtgever in rekening brengen.

## Artikel 14 **Facturatie**

- 1.** Facturatie vindt plaats op basis van de met de opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdverantwoording met inachtneming van deze algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten.
- 2.** Indien geen wijze van tijdverantwoording is overeengekomen, geschiedt de tijdverantwoording middels door de opdrachtgever schriftelijk geaccordeerde declaratieformulieren. De opdrachtgever en uitzendonderneming kunnen overeenkomen dat de tijdverantwoording geschiedt middels een tijdregistratiesysteem, een elektronisch en/of automatiseringssysteem of middels door of voor de opdrachtgever opgestelde overzichten.
- 3.** De opdrachtgever draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van de uitzendkracht correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: naam van de uitzendkracht, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en ploegenuren, de overige uren waarover ingevolge deze algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten het opdrachtgeverstarief is verschuldigd, de eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte kosten.
- 4.** Indien de opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert, zorgt hij ervoor dat de uitzendonderneming aansluitend aan de door de uitzendkracht gewerkte week over de tijdverantwoording beschikt. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de wijze waarop de tijdverantwoording aan de uitzendonderneming wordt verstrekt.
- 5.** Alvorens de opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert, geeft hij de uitzendkracht de gelegenheid de

tijdverantwoording te controleren. Indien en voor zover de uitzendkracht de in de tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, is de uitzendonderneming gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van de uitzendkracht, tenzij de opdrachtgever kan aantonen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn. Op verzoek van de uitzendonderneming geeft opdrachtgever inzage in de oorspronkelijke tijdsregistratie van opdrachtgever en verstrekt de opdrachtgever een afschrift hiervan.

**6.** Indien de tijdverantwoording geschiedt middels door de uitzendkracht aan te leveren declaratieformulieren, behoudt de opdrachtgever een kopie van het declaratieformulier. Bij verschil tussen het door de uitzendkracht bij de uitzendonderneming ingeleverde declaratieformulier en het door de opdrachtgever behouden afschrift, geldt het door de uitzendkracht bij de uitzendonderneming ingeleverde declaratieformulier voor de afrekening als volledig bewijs, behoudens geleverd tegenbewijs door de opdrachtgever.

#### **Artikel 15 Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid uitzendonderneming**

**1.** De uitzendonderneming is gehouden zich in te spannen om de opdracht naar behoren uit te voeren. Indien en voor zover de uitzendonderneming deze verplichting niet nakomt, is de uitzendonderneming gehouden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende schade van de opdrachtgever, mits de opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk drie maanden na het ontstaan of bekend worden van die schade, een schriftelijke klacht terzake indient bij de uitzendonderneming en daarbij aantoont dat de schade het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de uitzendonderneming.

#### **Artikel 16 Intellectuele en industriële eigendom**

**1.** De uitzendonderneming zal de uitzendkracht op verzoek van de opdrachtgever een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde - voor zover nodig en mogelijk - te bewerkstelligen c.q. bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de uitzendkracht toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan de opdrachtgever. Indien de uitzendonderneming in verband hiermee een vergoeding verschuldigd is aan de uitzendkracht of anderszins kosten dient te maken, is de opdrachtgever een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan de uitzendonderneming.

**2.** Het staat de opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de uitzendkracht aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen terzake van de in lid 1 van dit artikel bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. De opdrachtgever informeert de uitzendonderneming over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan de uitzendonderneming.

**3.** De uitzendonderneming is jegens de opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom die de uitzendkracht verbeurt of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van het feit dat de uitzendkracht zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom.

#### **Artikel 17 Geheimhouding**

**1.** De uitzendonderneming en de opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de opdracht, verstrekken aan derden, tenzij - en alsdan voor zover - verstrekking van die informatie nodig is om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.

**2.** De uitzendonderneming zal op verzoek van de opdrachtgever de uitzendkracht verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al

hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij op de uitzendkracht een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.

**3.** Het staat de opdrachtgever vrij om de uitzendkracht rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De opdrachtgever informeert de uitzendonderneming over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte verklaring overeenkomst aan de uitzendonderneming.

**4.** De uitzendonderneming is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van schending van een geheimhoudingsplicht door de uitzendkracht.

### **Artikel 18 Bijzondere verplichtingen met betrekking tot identiteit en verwerking persoonsgegevens**

**1.** De opdrachtgever aan wie door de uitzendonderneming een uitzendkracht ter beschikking wordt gesteld, verifieert en stelt de identiteit vast van de uitzendkracht conform de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, waaronder begrepen doch niet beperkt tot de Wet arbeid vreemdelingen (Wav), de Wet op de loonbelasting en de Wet op de identificatieplicht. Tevens zal de opdrachtgever voldoen aan de op de hem deswege rustende administratie- en bewaarplichten.

**2.** Ter zake vreemdelingen verklaart de opdrachtgever zich uitdrukkelijk bekend met de WAV, onder meer inhoudende dat de opdrachtgever bij aanvang van de arbeid door een vreemdeling een afschrift van het document bedoeld in artikel 1 sub 1 tot en met 3 van de Wet op de identificatieplicht, van de vreemdeling dient te ontvangen. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor een zorgvuldige controle van dit document, stelt aan de hand daarvan de identiteit van de vreemdeling vast en neemt een afschrift van het document op in zijn administratie. De uitzendonderneming is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de WAV aan de opdrachtgever wordt opgelegd.

**3.** De opdrachtgever verklaart zich nadrukkelijk bekend met de geldende wet- en regelgeving aangaande de verwerking van persoonsgegevens. De uitzendonderneming en de opdrachtgever zullen elkaar in staat stellen voornoemde wetgeving te kunnen naleven. De opdrachtgever zal de via de uitzendonderneming verkregen persoonsgegevens in ieder geval slechts gebruiken voor het doel waarvoor zij zijn verkregen, zal deze niet langer bewaren dan conform wet- en regelgeving toegestaan en zal zorgen voor een adequate beveiliging van deze persoonsgegevens.

### **Artikel 19 Bejegening uitzendkracht**

**1.** Opdrachtgever en uitzendonderneming zullen geen verboden onderscheid maken, niet naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook. Opdrachtgever en uitzendonderneming zullen uitsluitend voor de functie relevante eisen stellen of mee laten wegen bij het verstrekken respectievelijk uitvoeren van de opdracht, en bij de selectie en de behandeling van uitzendkrachten.

**2.** Opdrachtgever is bekend met de Klokkenluiderswet en waarborgt dat de uitzendkracht op de gelijke wijze als zijn eigen personeel toegang krijgt tot de klokkenluidersregeling indien de opdrachtgever een dergelijke regeling kent of op hem van toepassing is.

**3.** Indien de opdrachtgever een klachtenregeling kent met betrekking tot de bejegening van werknemers, zal hij waarborgen dat de uitzendkracht op gelijke wijze als zijn eigen personeel toegang krijgt tot deze klachtenregeling. Het gaat hierbij enkel om klachten die niet het werkgeverschap van de uitzendonderneming betreffen. Dit alles, voor zover er geen wettelijke verplichtingen anderszins bestaan.

### **Artikel 20 Medezeggenschap**

1. De opdrachtgever is gehouden om de uitzendkracht die lid is van de ondernemingsraad van de uitzendonderneming of van de ondernemingsraad van de opdrachtgever, in de gelegenheid te stellen deze medezeggenschapsrechten uit te oefenen conform wet- en regelgeving.
2. Indien de uitzendkracht medezeggenschap uitoefent in de onderneming van de opdrachtgever, is de opdrachtgever het opdrachtgeverstarief ook verschuldigd over de uren waarin de uitzendkracht onder werktijd werkzaamheden verricht of een opleiding volgt in verband van het uitoefenen van medezeggenschap.
3. Opdrachtgever verklaart zich bekend met zijn informatieverplichtingen op grond van de Wet op de ondernemingsraden (hierna: WOR) betreffende de (verwachte) inzet van uitzendkrachten in zijn onderneming. Indien en voor zover opdrachtgever bij de vervulling van deze informatieverplichtingen zich wenst te baseren op door de uitzendonderneming verstrekte of te verstrekken gegevens, zal die verstrekking van gegevens niet verder gaan dan waar de WOR toe verplicht.

#### **Artikel 21 Verplichtingen met betrekking tot de Wet Allocatie Arbeidskrachten door Intermediairs**

1. De opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8b van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs en zorgt dat uitzendkrachten gelijke toegang hebben tot de bedrijfsvoorzieningen of diensten in zijn onderneming, met name kantines, kinderopvang- en vervoersfaciliteiten, als de werknemers, die in dienst van zijn onderneming werkzaam zijn in gelijke of gelijkwaardige functies, tenzij het verschil in behandeling om objectieve redenen gerechtvaardigd is.
2. De opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8c van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs en zorgt ervoor dat binnen zijn onderneming ontstane vacatures tijdig en duidelijk ter

kennis worden gebracht aan de uitzendkracht, opdat deze dezelfde kansen op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd heeft als de werknemers van die onderneming.

3. De opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 10 Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs. Het is de uitzendonderneming niet toegestaan medewerkers ter beschikking te stellen aan de opdrachtgever of in het gedeelte van de onderneming van opdrachtgever waar een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting bestaat. De opdrachtgever zal de uitzendonderneming tijdig en volledig informeren over het voornemen, aanvangen, voortduren of eindigen van door de vakbonden georganiseerde of ongeorganiseerde collectieve acties, waaronder doch niet uitsluitend een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting.
4. De opdrachtgever zal in de uitvoering van zijn toezicht en leiding over de uitzendkracht uitdrukkelijk geen opdrachten aan de uitzendkracht verstrekken waardoor artikel 10 Waadi zal worden overtreden. Zoals, maar niet beperkt tot, het door uitzendkrachten laten uitvoeren van werkzaamheden die normaliter worden uitgevoerd door werknemers die op dat moment deelnemen aan de collectieve acties.
5. De opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 12a Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs. De opdrachtgever zal voor de aanvang van de terbeschikkingstelling en daarna wanneer nodig tijdig en volledig schriftelijk of elektronisch informatie over de arbeidsvoorwaarden aan de uitzendonderneming verschaffen.

#### **Artikel 22 Toepasselijk recht en forumkeuze**

1. Op deze algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht

door de bevoegde rechter van het arrondissement, waarin het hoofdkantoor van de uitzendonderneming is gevestigd.

## Artikel 23 Slotbepaling

Indien één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen in de algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.

### Onderdeel A Algemeen

#### Artikel 1 Strekking van de algemene voorwaarden

Deze algemene voorwaarden van Regio Recruitment (Onderdeel A tot en met C) zijn aanvullend op de ABU Algemene Voorwaarden van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overige overeenkomsten van Regio Recruitment.

1. Van deze algemene voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing voor zover schriftelijk overeengekomen.
2. Deze algemene voorwaarden zullen ook van toepassing zijn op toekomstige rechtsverhoudingen tussen partijen, tenzij deze voorwaarden zijn gewijzigd. In dat geval gelden de nieuwe voorwaarden.
3. Deze Algemene Voorwaarden vervangen de Algemene Voorwaarden van Regio Recruitment van eerdere datum.
4. Eventuele inkoop- en andere voorwaarden van de Opdrachtgever zijn niet van toepassing.
5. Als zich tussen Partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.
6. Als één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden, een Offerte of een

Opdracht rechtens niet kunnen worden toegepast, blijven de overige bepalingen van kracht. De bepalingen die rechtens niet kunnen worden toegepast zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen, zodanig dat die vervangende bepalingen wel rechtens kunnen worden toegepast.

7. Bepalingen van deze Algemene Voorwaarden die naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Opdracht voort te duren, blijven na beëindiging van de Opdracht tussen Partijen van kracht. Tot deze bepalingen behoren onder meer, doch niet uitsluitend bepalingen over intellectuele eigendom, geheimhouding, persoonsgegevens, en aansprakelijkheid.
8. Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met de rechtsverhouding tussen Partijen worden zoveel mogelijk in goed overleg opgelost.
9. Op de rechtsverhouding tussen Partijen waarop deze Voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing. De bevoegde rechter te Den Haag is uitsluitend bevoegd kennis te nemen van geschillen voortvloeiende uit de Opdracht.
10. Dezelfde afkeringen worden gehanteerd als opgenomen en gehanteerd in de ABU Algemene Voorwaarden.
11. Onder de "Uitzendonderneming", de "Opdrachtnemer", de "Werkgever", "Regio Recruitment" wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Regio Recruitment B.V., statutair gevestigd te Vlaardingen en ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 24367253.

#### Artikel 2 Betaling en gevolgen wanbetaling

1. De Opdrachtgever is te allen tijde gehouden elke door Regio Recruitment ingediende nota binnen veertien kalenderdagen na factuurdatum te voldoen.
2. Indien een nota niet binnen deze periode is betaald, is de Opdrachtgever vanaf dan zonder ingebrekestelling van rechtswege in verzuim en een rente van 1% per maand verschuldigd,

waarbij een deel van een maand tot een volle maand wordt gerekend. Opschorting van betaling of verrekening is aan Opdrachtgever niet toegestaan.

- 3.** Uitsluitend betalingen aan Regio Recruitment of aan een door Regio Recruitment schriftelijk aangewezen derde werken bevrijdend. Betalingen aan Uitzendkrachten of het verstrekken van voorschotten aan Uitzendkrachten zijn onverbindend en kunnen nimmer grond opleveren voor schulddegingen schuldvergelijking.
- 4.** De in het bezit van Regio Recruitment zijnde doordruk of kopie van de door Regio Recruitment verzonden nota geldt als dwingend bewijs van de verschuldigdheid van de rente en de dag, waarop de renteberekening begint.
- 5.** Reclames betreffende enige nota moeten binnen tien kalenderdagen na de factuurdatum schriftelijk bij Regio Recruitment zijn ingediend. Na deze periode vervalt het reclamerecht van de Opdrachtgever. De bewijslast betreffende tijdige indiening van de reclame rust op de Opdrachtgever. Indien een klacht wordt ingediend, kan de Opdrachtgever niettemin geen beroep doen op opschorting van de betalingsverplichting of op verrekening.
- 6.** Alle kosten van, of verband houdende met, inning, zowel gerechtelijke kosten, waaronder ook de volledige kosten van rechtsbijstand, als buitengerechtelijke kosten, komen geheel voor rekening van de Opdrachtgever. De vergoeding Algemene voorwaarden – Regio Recruitment 12 voor buitengerechtelijke kosten worden gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief rente met een minimum van € 250 per vordering. Deze vergoeding zal steeds, zodra rechtsbijstand door Regio Recruitment of door de derde die tot de betaling gerechtigd is, is ingeroepen respectievelijk de vordering door Regio Recruitment ter incasso uit handen is gegeven, zonder enig nader bewijs in rekening worden gebracht en door de Opdrachtgever verschuldigd zijn.
- 7.** De Uitzendonderneming is gerechtigd om de rechten en verplichtingen uit de Opdracht zonder schriftelijke toestemming van

Opdrachtgever aan een derde over te dragen.

### **Onderdeel B Het ter beschikking stellen van Uitzendkrachten.**

Dit onderdeel is van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overige overeenkomsten van de Uitzendonderneming voor zover een en ander betrekking heeft op het ter beschikking stellen van Uitzendkrachten aan Opdrachtgevers als omschreven in artikel 7:690 van het Burgerlijk Wetboek. Daarnaast zijn daarop van toepassing de Algemene Voorwaarden voor het ter beschikking stellen van Uitzendkrachten van de ABU Algemene Voorwaarden, die zijn gedeponereerd ter griffie van de rechtbank te Amsterdam onder akte nummer 1437/2005 d.d. 21 oktober 2005. Voorts is hierop van toepassing Onderdeel A van deze Algemene Voorwaarden.

#### **Artikel 1 Het aangaan van een arbeidsverhouding met een Uitzendkracht**

- 1.** De uitzendtermijn bedraagt 1.500 uur.
- 2.** De (aspirant-)Opdrachtgever is uitsluitend gerechtigd een arbeidsverhouding aan te gaan met een Uitzendkracht indien en voor zover wordt voldaan aan het in dit artikel bepaalde. Indien de (aspirant-)Opdrachtgever een arbeidsverhouding met de Uitzendkracht aangaat, voor dezelfde of een andere functie, is de Opdrachtgever aan de Uitzendonderneming een vergoeding verschuldigd. Deze vergoeding bedraagt: 25% van het laatst geldende Opdrachtgeverstarief exclusief BTW te vermenigvuldigen met 1.500 uren minus de op basis van de Opdracht reeds door de Uitzendkracht gewerkte uren. Over de vergoeding wordt BTW in rekening gebracht.
- 3.** Indien de (aspirant-)Opdrachtgever en de Uitzendonderneming nog niet tot een vergelijk waren gekomen omtrent de hoogte van het Opdrachtgeverstarief, dan is de (aspirant-)Opdrachtgever aan de Uitzendonderneming terstond, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, een bedrag verschuldigd van € 7.500,- exclusief BTW, onverlet het recht van de Uitzendonderneming om volledige

schadevergoeding te eisen.

**4.** Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder het aangaan van een arbeidsverhouding met een Uitzendkracht verstaan:

- a. het aangaan van een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van Opdracht door de Opdrachtgever met de Uitzendkracht;
- b. het aanstellen van de betreffende Uitzendkracht als ambtenaar voor hetzelfde of ander werk;
- c. het laten ter beschikking stellen van de betreffende Uitzendkracht aan de Opdrachtgever door een derde (bijvoorbeeld een andere Uitzendonderneming);
- d. het aangaan van een arbeidsverhouding door de Uitzendkracht met een derde, waarbij de Opdrachtgever en die derde in een groep zijn verbonden (als bedoeld in artikel 2:24b BW) dan wel de één een dochtermaatschappij is van de ander (als bedoeld in artikel 2:24a BW).

**5.** Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder Uitzendkracht tevens verstaan:

- a. de aspirant-Uitzendkracht die bij de Uitzendonderneming is ingeschreven;
- b. de (aspirant-)Uitzendkracht die is voorgesteld aan de Opdrachtgever;

**6.** Onverminderd het bepaalde in lid 6 van dit artikel is

de Opdrachtgever de vergoeding ook verschuldigd indien de Opdrachtgever door tussenkomst van de Uitzendonderneming in contact is gekomen met de Uitzendkracht en:

- a. de Uitzendkracht, rechtstreeks of via derden bij de Opdrachtgever solliciteert binnen zes maanden nadat het contact tot stand is gekomen, en naar aanleiding daarvan met de betreffende Opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat;
- b. de Opdrachtgever de Uitzendkracht rechtstreeks of via derden benadert binnen zes maanden nadat het contact tot stand is gebracht, en naar aanleiding daarvan met de betreffende Uitzendkracht een arbeidsverhouding

aangaat;

c. de Uitzendkracht, rechtstreeks of via derden bij de Opdrachtgever solliciteert binnen zes maanden nadat de Terbeschikkingstelling aan de Opdrachtgever is geëindigd, en naar aanleiding daarvan met de betreffende Opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat;

d. de Opdrachtgever de Uitzendkracht rechtstreeks of via derden benadert binnen zes maanden nadat de Terbeschikkingstelling aan de Opdrachtgever is geëindigd, en de Opdrachtgever naar aanleiding daarvan met de betreffende Uitzendkracht een arbeidsverhouding aangaat;

**7.** De Opdrachtgever is uitsluitend gerechtigd een arbeidsverhouding aan te gaan met een Uitzendkracht voor zover wordt voldaan aan het hieronder in dit artikel bepaalde.

a. de Opdrachtgever brengt de Uitzendonderneming schriftelijk op de hoogte van zijn voornemen met de Uitzendkracht een arbeidsverhouding aan te gaan, alvorens aan dat voornemen uitvoering te geven.

b. De Opdrachtgever zal geen arbeidsverhouding met de Uitzendkracht aangaan zolang de Uitzendkracht de arbeidsovereenkomst met de Uitzendonderneming niet rechtsgeldig kan doen eindigen of beëindigd heeft.

c. De Opdrachtgever zal geen arbeidsverhouding met de Uitzendkracht aangaan zolang de Opdrachtgever de Opdracht met de Uitzendonderneming niet rechtsgeldig kan doen eindigen of beëindigd heeft.

**8.** Indien de Opdrachtgever met de Uitzendkracht een arbeidsverhouding aangaat in strijd met het bepaalde in lid 6 sub a tot en met sub d van dit artikel, is de Opdrachtgever gehouden het overeengekomen Opdrachtgeverstarief voor de betreffende Uitzendkracht voor de resterende duur van de Opdracht te voldoen. Bovendien dient de Opdrachtgever de in lid 1 of indien van toepassing lid 2 van dit artikel bepaalde vergoeding te voldoen.

## Artikel 2 **Bijzondere minimale Betalingsverplichtingen**

De Opdrachtgever is ten minste gehouden aan de Uitzendonderneming per oproep te betalen het Opdrachtgeverstarief berekend over drie gewerkte uren, onverminderd de overige verplichtingen van de Opdrachtgever jegens de Uitzendonderneming indien: de Uitzendkracht zich meldt op de afgesproken tijd en plaats voor het verrichten van de uitzendarbeid, maar door de Opdrachtgever niet in staat wordt gesteld de uitzendarbeid aan te vangen, of, ingevolge de Opdracht de omvang van de uitzendarbeid minder dan vijftien uren per week belooft en de tijdstippen waarop de uitzendarbeid moet worden verricht niet zijn vastgelegd, dan wel indien de omvang van de uitzendarbeid niet of niet eenduidig is vastgelegd.

Indien de Flexkracht werkzaam is op basis van een oproepovereenkomst kan Opdrachtgever de oproep en/of het rooster uiterlijk 5 dagen voor aanvang van de werkdag waartegen is opgeroepen kosteloos intrekken of wijzigen. Indien Regio Recruitment uitzendbureau is gehouden om de oproep of de ingeroosterde uren aan Flexkracht uit te betalen, dan zullen deze uren -inclusief toeslagen en overige emolumenten die de Flexkracht zou hebben ontvangen indien hij zou hebben gewerkt tegen het Opdrachtgeverstarief worden door gefactureerd aan Opdrachtgever.

### **Onderdeel C Werving en Selectie**

Dit onderdeel is van toepassing op alle aanbiedingen, aanvullende opdrachten en overige overeenkomsten aangaande een Opdracht. Voorts is daarop van toepassing Onderdeel A van deze Algemene Voorwaarden.

## Artikel 1 **Definities**

In dit onderdeel worden de volgende definities gehanteerd:

a. **Honorarium:** de door Opdrachtgever

verschuldigde vergoeding aan Opdrachtnemer voor de werkzaamheden gemoeid met de Opdracht.

b. **Indiensttreding:** onder indiensttreding wordt mede begrepen elke vorm van directe en indirecte feitelijke tewerkstelling van de Kandidaat bij Opdrachtgever.

c. **Kandidaat:** een op grond van een Opdracht ten behoeve van de Opdrachtgever geworven en/of geselecteerde persoon en/of personen.

d. **Opdracht:** de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op grond waarvan Opdrachtnemer een of meer Kandidaten werft en/of selecteert en/of in enige vorm introduceert bij en/of ten behoeve van Opdrachtgever aan de hand van een door Opdrachtgever verstrekte functieomschrijving.

e. **Opdrachtgever:** de natuurlijke- of rechtspersoon van wie Opdrachtnemer een Opdracht aanvaardt.

## Artikel 2 **Offertes**

1. Alle offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij anders aangegeven.
2. Weergegeven prijzen zijn telkens exclusief BTW en kosten gemoeid met de Opdracht, tenzij anders aangegeven.

## Artikel 3 **Totstandkoming Opdracht**

1. Een Opdracht komt tot stand nadat Opdrachtnemer de Opdracht schriftelijk heeft bevestigd aan Opdrachtgever, dan wel doordat Opdrachtnemer door feitelijk handelen geheel of gedeeltelijk uitvoering geeft aan een Opdracht.
2. Wijzigingen van de Opdracht zijn alleen bindend voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen.

## Artikel 4 **Uitvoering van de Opdracht**

1. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen alle redelijke inspanningen betrachten ten einde het in het kader van de Opdracht beoogde doel te realiseren.
2. De inspanningen van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk beperkt tot het bij Opdrachtgever introduceren van Kandidaten die voldoen aan



het door Opdrachtgever opgegeven profiel en de door Opdrachtgever afgegeven functieomschrijving. Opdrachtgever kiest op basis van de voorgedragen Kandidaten de meest geschikte Kandidaat. Opdrachtgever is altijd eindverantwoordelijk voor het contracteren van de Kandidaat en de daaruit voortvloeiende rechten en verplichtingen.

3. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor tijdige, juiste en volledige aanlevering van de voor de Opdracht benodigde informatie, waaronder de functiebeschrijving, welke minstens een duidelijke omschrijving bevat van de in het bedrijf van Opdrachtgever te vervullen functie, de vereisten waaraan de Kandidaat dient te voldoen en een indicatie van de arbeidsvoorwaarden.
4. Opdrachtgever is geheel vrij te bepalen welk soort arbeidsrelatie hij met een Kandidaat wenst aan te gaan. Indien akkoord ten aanzien van Indiensttreding is bereikt, zal Opdrachtgever Opdrachtnemer binnen zeven (7) dagen in kennis stellen.
5. Opdrachten worden in beginsel op exclusieve basis uitgevoerd, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Indien een ander bureau dezelfde Opdracht werkt of heeft gewerkt is de Opdrachtgever verplicht Opdrachtnemer, hiervan per omgaande in kennis te stellen.
6. Na Indiensttreding zal Opdrachtnemer de geplaatste Kandidaat gedurende een periode van zes (6) maanden niet benaderen voor een functie elders, tenzij Opdrachtgever hiervoor toestemming geeft.
7. Opdrachtnemer is bevoegd derden in te schakelen bij de uitvoering van de Opdracht.
8. Termijnen voor nakoming van (delen van) de Opdracht door Opdrachtnemer zijn telkens streefdata.
9. Opdrachtgever is niet bevoegd tot opschorting en/of verrekening.
10. Ter voorkoming van ontoelaatbare discriminatie is artikel 19 van de ABU Algemene Voorwaarden onverkort van toepassing.

## Artikel 5 Honorarium

1. Het Honorarium en de betaalwijze daarvan staat vermeld in de opdrachtbevestiging.

2. Indien het Honorarium en de betaalwijze niet is vermeld in de opdrachtbevestiging, geldt een minimum Honorarium van € 7.500,- te voldoen na einde Opdracht.
3. Honorarium is telkens exclusief BTW en kosten, waaronder begrepen reis- en verblijf-, verzend- en administratiekosten, vergoedingen aan de Kandidaat, advertentiekosten kosten van (psychologische) testen, telkens tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
4. Indien het Honorarium wordt berekend aan de hand van een percentage over het loon van de Kandidaat/vacature, wordt daarbij telkens het vakantiegeld inbegrepen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Opdrachtgever is verplicht inzage te geven in de arbeidsvoorwaarden die met de Kandidaat zijn overeengekomen.
5. Het Honorarium is niet afhankelijk van de wijze waarop de Opdracht wordt voltooid, tenzij in de Opdracht is bepaald dat het Honorarium afhankelijk is van Indiensttreding (no cure no pay).
6. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is de Opdrachtgever te allen tijde gehouden de facturen van Opdrachtnemer binnen veertien (14) dagen na factuurdatum te voldoen. Bij overschrijding van deze termijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
7. Indien Opdrachtnemer invorderingsmaatregelen treft tegen de Opdrachtgever, komen de daadwerkelijke (buiten)gerechtelijke kosten onmiddellijk en volledig ten laste van de Opdrachtgever.
8. Opdrachtnemer is gerechtigd om het Honorarium gedurende de looptijd van de Opdracht in redelijkheid aan te passen indien de kosten van de werkzaamheden stijgen door externe factoren waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van wet- en regelgeving, waaronder begrepen sociale en fiscale wet- en regelgeving en de van toepassing zijnde CAO.

## Artikel 6 Specifieke verplichtingen Opdrachtgever

1. Opdrachtgever zal gedurende de Opdracht niet direct of indirect in contact treden met de Kandidaat, behoudens bij de door Opdrachtnemer tussen Opdrachtgever en de

Kandidaat eventueel te plannen gesprekken of met schriftelijke instemming van Opdrachtnemer.

2. Het staat Opdrachtgever niet vrij zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer op enige wijze gegevens van de Kandidaten aan derden te verstrekken of Kandidaten aan derden voor te stellen.

3. Indien de Opdracht om welke reden dan ook niet tot Indiensttreding resulteert en eindigt, is het Opdrachtgever verboden direct of indirect (waaronder telkens begrepen via aanverwante ondernemingen van Opdrachtgever) binnen twaalf (12) maanden daarna alsnog, al dan niet via een derde, Indiensttreding te bewerkstelligen en/of direct of indirect een andere contractuele relatie met de Kandidaat aan te gaan en/of te bewerkstelligen dat de Kandidaat bij een derde werkzaamheden gaat verrichten. Bij overtreding is Opdrachtgever het Honorarium verschuldigd.

4. Indien de Kandidaat door Opdrachtgever op een andere functie wordt aangesteld dan de functie waarvoor de Opdracht is verstrekt, is Opdrachtgever het Honorarium verschuldigd. Indien het Honorarium hoger zou zijn geweest vanwege de modaliteiten van de uiteindelijk vervulde functie, is Opdrachtgever gehouden ook dat verschil aan Opdrachtnemer te vergoeden.

#### **Artikel 7 Aansprakelijkheid**

1. Artikel 15 van de ABU Algemene Voorwaarden is onverkort van toepassing.

2. Opdrachtnemer aanvaardt generlei aansprakelijkheid voor schade, van welk aard dan ook, die de Opdrachtgever, werknemers van de Opdrachtgever of derden mochten lijden als gevolg van een onrechtmatige daad, wanprestatie of het niet (naar behoren) functioneren van de door Opdrachtnemer voorgedragen en/of door Opdrachtgever aanvaarde Kandidaat.

#### **Artikel 8 Looptijd en beëindiging**

1. De looptijd van de Opdracht staat vermeld in de opdrachtbevestiging.

2. Bij gebreke van een looptijd eindigt de Opdracht van rechtswege na het verstrijken van vier (4) weken.

3. De Opdracht eindigt voorts bij indiensttreding van een Kandidaat.

4. Opdrachtgever kan de Opdracht schriftelijk opzeggen, waarbij Opdrachtgever gehouden is het Honorarium te voldoen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

5. Opdrachtnemer kan de Opdracht opschorten of opzeggen indien:

- a. Opdrachtgever tekort schiet in de verplichtingen opgenomen in de Opdracht en deze voorwaarden;
- b. Opdrachtgever niet bereikbaar is en/of weigert de noodzakelijke medewerking voor voltooiing van de Opdracht te verlenen;
- c. Opdrachtgever drie keer een geschikte Kandidaat weigert;
- d. het faillissement van Opdrachtgever wordt aangevraagd en/of uitgesproken;
- e. Opdrachtgever surseance van betaling aanvraagt.

#### **Artikel 9 Functioneren Kandidaat na acceptatie**

Indien binnen drie (3) maanden na Indiensttreding de arbeidsovereenkomst wordt beëindigd op basis van een dringende reden zoals blijkt uit artikel 6:677 BW draagt Opdrachtnemer zorg voor het voorstellen van een nieuwe Kandidaat, mits:

- a. Opdrachtnemer binnen zeven (7) dagen na beëindiging van de overeenkomst hiervan schriftelijk op de hoogte wordt gesteld;
- b. de overeenkomst niet is beëindigd vanwege wijziging of niet nakoming van de overeenkomst door Opdrachtgever;
- c. de overeenkomst niet is beëindigd wegens modificaties binnen de bedrijfsstructuur van opdrachtgever.